



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(iSPEKS)**

USER MANUAL

**Pendahuluan Diri - Terlebih Bayar
Emolumen
(Pendahuluan & Tuntutan)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	17/01/2018	Theta Technologies Sdn Bhd	Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....	4
2.0 PENDAHULUAN DIRI - TERLEBIH BAYAR EMOLUMEN.....	5
2.1 Skrin Penyedia	5
2.2 Skrin Pengesah	16
3.3 Skrin Pelulus	21

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
AC	Modul Pendahuluan & Tuntutan

2.0 PENDAHULUAN DIRI - TERLEBIH BAYAR EMOLUMEN

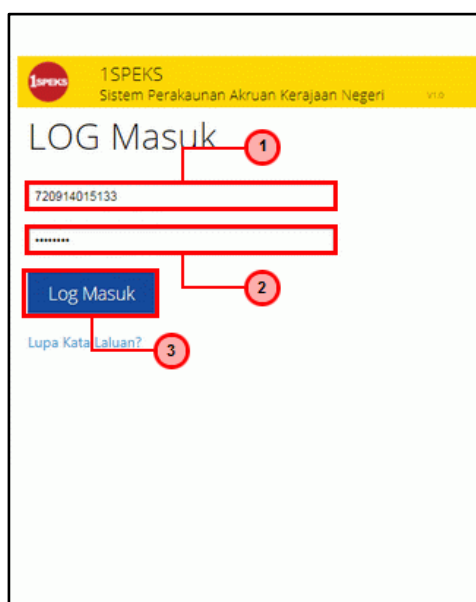
Fungsi ini membenarkan pengguna untuk meluluskan permohonan

Fungsi *Reversal & Reclassification* dibangunkan untuk memenuhi keperluan pengguna dalam mengalih transaksi Perakaunan Akruan kepada Perakaunan Tunai dengan cara proses pembalikan dan pengelasan (*reversal & reclassification*) semula terhadap transaksi akruan yang direkodkan.

Transaksi Perakaunan Akruan kepada perakaunan Tunai ini akan berlaku secara automatik dan *real time transaction* selepas transaksi akruan berlaku.

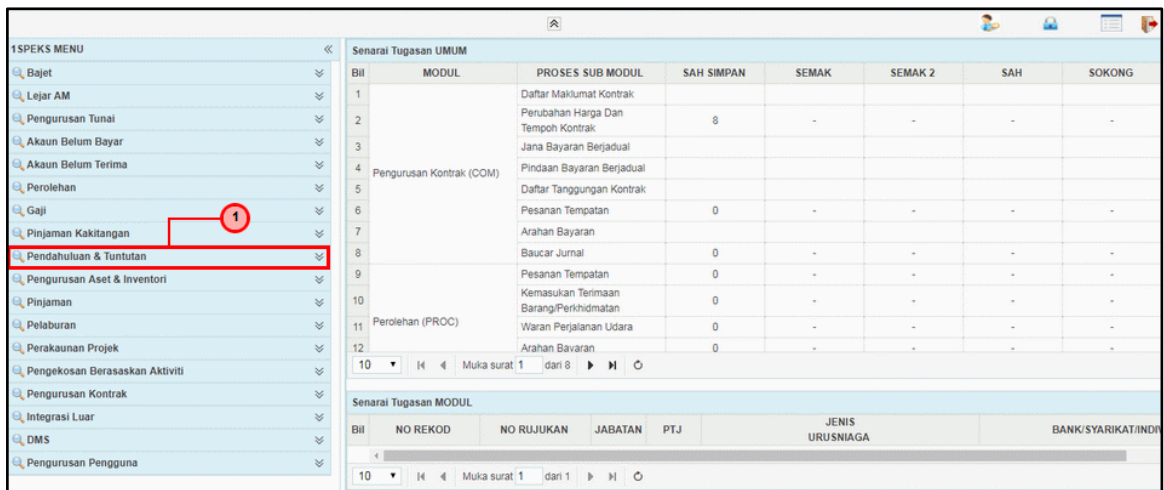
2.1 Skrin Penyedia

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.



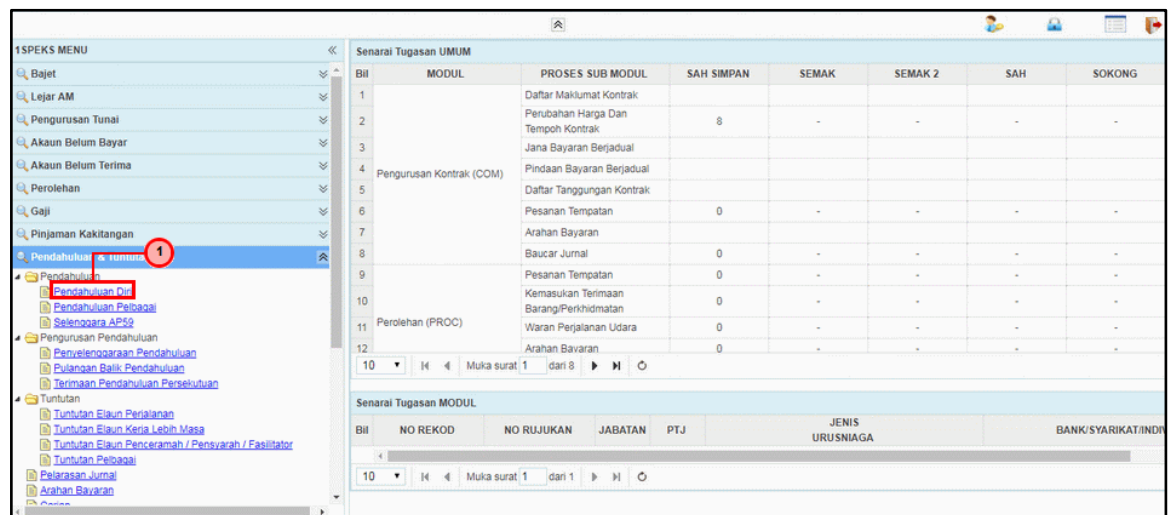
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan	
3	Klik pada butang Log Masuk	

2. Skrin iSPEKS-Utama dipaparkan.



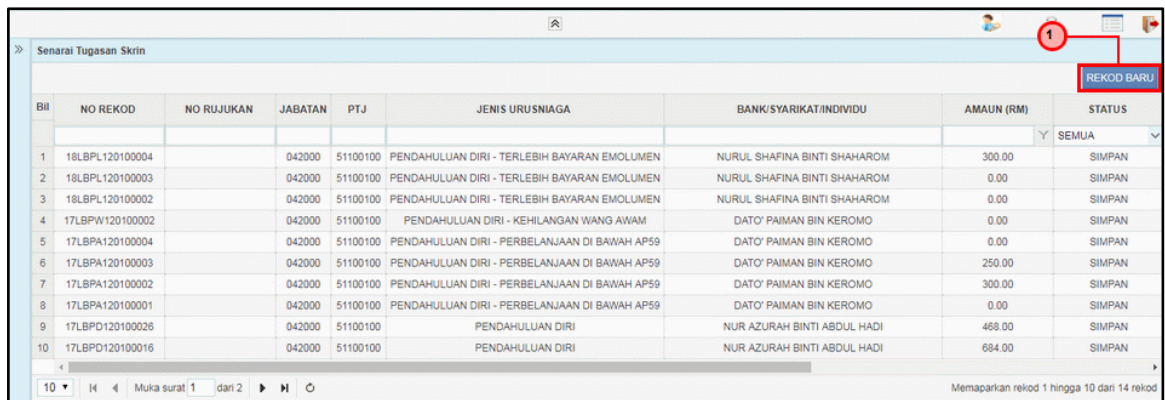
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Pendahuluan & Tuntutan	

3. Skrin iSPEKS-Utama dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Pendahuluan Diri	

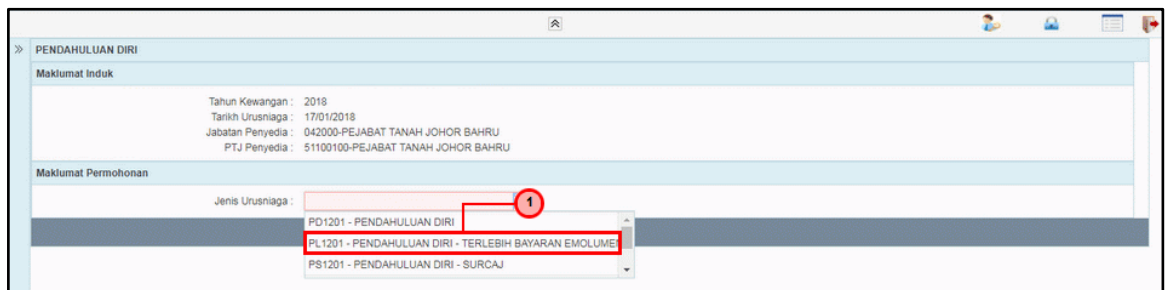
4. Skrin **Senarai Tugas** Skrin dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
1	18LBPL120100004		042000	51100100	PENDAHULUAN DIRI - TERLEBIH BAYARAN EMOLUMEN	NURUL SHAFINA BINTI SHAHAROM	300.00	SIMPAN
2	18LBPL120100003		042000	51100100	PENDAHULUAN DIRI - TERLEBIH BAYARAN EMOLUMEN	NURUL SHAFINA BINTI SHAHAROM	0.00	SIMPAN
3	18LBPL120100002		042000	51100100	PENDAHULUAN DIRI - TERLEBIH BAYARAN EMOLUMEN	NURUL SHAFINA BINTI SHAHAROM	0.00	SIMPAN
4	17LBPW120100002		042000	51100100	PENDAHULUAN DIRI - KEHILANGAN WANG AWAM	DATO' PAIMAN BIN KEROMO	0.00	SIMPAN
5	17LBPA120100004		042000	51100100	PENDAHULUAN DIRI - PERBELANJAAN DI BAWAH AP59	DATO' PAIMAN BIN KEROMO	0.00	SIMPAN
6	17LBPA120100003		042000	51100100	PENDAHULUAN DIRI - PERBELANJAAN DI BAWAH AP59	DATO' PAIMAN BIN KEROMO	250.00	SIMPAN
7	17LBPA120100002		042000	51100100	PENDAHULUAN DIRI - PERBELANJAAN DI BAWAH AP59	DATO' PAIMAN BIN KEROMO	300.00	SIMPAN
8	17LBPA120100001		042000	51100100	PENDAHULUAN DIRI - PERBELANJAAN DI BAWAH AP59	DATO' PAIMAN BIN KEROMO	0.00	SIMPAN
9	17LBPD120100026		042000	51100100	PENDAHULUAN DIRI	NUR AZURAH BINTI ABDUL HADI	468.00	SIMPAN
10	17LBPD120100016		042000	51100100	PENDAHULUAN DIRI	NUR AZURAH BINTI ABDUL HADI	684.00	SIMPAN

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Rekod Baru	

5. Skrin **Penyedia – Pendahuluan Diri (Terlebih Bayar Emolumen)** dipaparkan.



Maklumat Induk

Tahun Kewangan : 2018
 Tarikh Urusniaga : 17/01/2018
 Jabatan Penyedia : 042000-PEJABAT TANAH JOHOR BAHRU
 PTJ Penyedia : 51100100-PEJABAT TANAH JOHOR BAHRU

Maklumat Permohonan

Jenis Urusniaga : 1

PD1201 - PENDAHULUAN DIRI
PL1201 - PENDAHULUAN DIRI - TERLEBIH BAYARAN EMOLUMEN
 PS1201 - PENDAHULUAN DIRI - SURCAJ

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Jenis Urusniaga, pilih PL1201 - PENDAHULUAN DIRI - TERLEBIH BAYARAN EMOLUMEN	

6. Skrin **Penyedia – Pendahuluan Diri (Terlebih Bayar Emolumen)** dipaparkan.

PENDAHULUAN DIRI

Maklumat Induk

Tahun Kewangan : 2018
 Tarikh Urusiaga : 17/01/2018
 Jabatan Penyedia : 042000-PEJABAT TANAH JOHOR BAHRU
 PTJ Penyedia : 51100100-PEJABAT TANAH JOHOR BAHRU

Maklumat Permohonan

Jenis Urusiaga : PENDAHULUAN DIRI - TERLEBIH BAYARAN EMOLUMEN

Maklumat Pemohon

No. Gaji / No. KP Baru : **NO PENGENALAN**

940617015756
 930717016669

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan No. Gaji/No. KP Baru, pilih dari senarai <i>list down</i>	

7. Skrin Penyedia – Pendahuluan Diri (Terlebih Bayar Emolumen) dipaparkan.

PENDAHULUAN DIRI

Maklumat Induk

Tahun Kewangan : 2018
 Tarikh Urusiaga : 17/01/2018
 Jabatan Penyedia : 042000-PEJABAT TANAH JOHOR BAHRU
 PTJ Penyedia : 51100100-PEJABAT TANAH JOHOR BAHRU

Maklumat Permohonan

Jenis Urusiaga : PENDAHULUAN DIRI - TERLEBIH BAYARAN EMOLUMEN

Maklumat Pemohon

No. Gaji / No. KP Baru : 930717016669
 No. Gaji / No. KP Baru : 930717016669
 Nama : MOHAMAD FARID FAIZU RIZAL BIN ZAKARIA
 Gred Jawatan : NT29
 Jabatan : 042000-PEJABAT TANAH JOHOR BAHRU
 Tarikh Bersara / Tamat Perkhidmatan : Tiada Data
 Alamat Pejabat : Tiada Data
 No. Tel. Pejabat : Tiada Data
 No. Tel. Bimbit : Tiada Data
 Emel : Tiada Data

Maklumat Pendapatan

Gaji Pokok (RM) : 2,172.15
 Elaun (RM) : 760.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak jika sistem memaparkan Maklumat Permohonan dengan betul	

8. Skrin Penyedia – Pendahuluan Diri (Terlebih Bayar Emolumen) dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan Tempoh Bayaran Ansuran	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Bayar Mula Ansuran (Bulan/Tahun). Semak jika sistem auto papar maklumat pada medan Bayar Akhir Ansuran (Bulan/Tahun)	
3	Kunci masuk maklumat pada medan Catatan	

9. Skrin Penyedia – Pendahuluan Diri (Terlebih Bayar Emolumen) dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Panel Maklumat Terperinci : Klik pada ikon  untuk kunci masuk Maklumat Terperinci (Debit)	

10. Skrin Penyedia – Pendahuluan Diri (Terlebih Bayar Emolumen) dipaparkan.

user manual - ac - terlebih bayar emolumen

Catatan :

Maklumat Terperinci

Jabatan Dipertanggung : 042000 - PEJABAT TANAH JOHOR BAHRU

PTJ Dipertanggung : 51100100 - PEJABAT TANAH JOHOR BAHRU

Vot/Dana : E308 - BAYARAN TERLEBIH EMOLUMEN AP327B

Program / Aktiviti : Sila Pilih

Kod Akaun : A0461108 - BAYARAN TERLEBIH EMOLUMEN AP327B

Amaun Debit (RM) : 4,000.00

Amaun Kredit (RM) :

Bil Jabatan Dipertanggung PTJ Vot/Dana Program/Aktiviti Kod Akaun

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak jika sistem auto papar maklumat pada medan berikut: 1. Jabatan Dipertanggung 2. PTJ Dipertanggung 3. Vot/Dana 4. Kod Akaun 5. Amaun Debit (RM)	
2	Klik pada ikon  untuk simpan maklumat terperinci ke dalam data grid	

11. Skrin Penyedia – Pendahuluan Diri (Terlebih Bayar Emolumen) dipaparkan.

Catatan :

Maklumat Terperinci

Bil	Jabatan	Dipertanggung	PTJ	Vot/Dana	Program/Aktiviti	Kod Akaun
1	042000		51100100	E308		A0461108

JUMLAH KESELURUHAN

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Panel Maklumat Terperinci : Klik pada ikon  untuk kunci masuk Maklumat Terperinci (Kredit)	

12. Skrin Penyedia – Pendahuluan Diri (Terlebih Bayar Emolumen) dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Vot/Dana, pilih dari senarai <i>list down</i>	
2	Pada medan Kod Akaun, pilih dari senarai <i>list down</i>	
3	Kunci masuk amaun pada medan Amaun Kredit (RM)	
4	Klik pada ikon  untuk simpan maklumat terperinci ke dalam data grid	

13. Skrin Penyedia – Pendahuluan Diri (Terlebih Bayar Emolumen) dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Simpan	

14. Skrin Penyedia – Pendahuluan Diri (Terlebih Bayar Emolumen) dipaparkan.

The screenshot shows a software interface with a table of records. A modal dialog box is displayed in the center, indicating a successful save operation. The dialog box contains the text 'Rekod Telah Berjaya Disimpan' and 'REKOD : 18LBPL 20100005'. A red circle highlights the number '1' in the notification, and a red box highlights the 'Ok' button.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod telah berjaya disimpan. Sistem akan menjana No. Rekod. Klik pada butang OK	

15. Skrin Penyedia – Pendahuluan Diri (Terlebih Bayar Emolumen) dipaparkan.

The screenshot shows a software interface with a table of records. The table has columns: Bil, Program/Aktiviti, Kod Akaun, Amaun Debit (RM), Amaun Kredit (RM), and Hapus. The table has two rows of data. A red circle highlights the 'Senarai Semak' button at the bottom right.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Senarai Semak	

16. Skrin Penyedia – Pendahuluan Diri (Terlebih Bayar Emolumen) dipaparkan.

The screenshot shows the 'Senarai Semak' window with the following items:

Bil	Perkara
1	☒ Prosedur Pembayaran Semasa Telah Dipatuhi
2	☒ Akaun dipertanggungjawabkan diakui sah
3	☐ Kelulusan Perbendaharaan
4	☐ Borang Pengiraan
5	☐ Dokumen lain yang berkaitan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan pada perkara yang berkaitan.	

17. Skrin **Penyedia – Pendahuluan Diri (Terlebih Bayar Emolumen)** dipaparkan.

The screenshot shows the 'Senarai Semak' window with the following items:

Bil	Perkara
1	☒ Prosedur Pembayaran Semasa Telah Dipatuhi
2	☒ Akaun dipertanggungjawabkan diakui sah
3	☐ Kelulusan Perbendaharaan
4	☐ Borang Pengiraan
5	☐ Dokumen lain yang berkaitan

Buttons: **Simpan** (1), **Cetak** (2)

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Simpan	
2	Klik pada butang Cetak untuk mencetak	

18. Skrin Penyedia – Pendahuluan Diri (Terlebih Bayar Emolumen) dipaparkan.

Senarai Semak		
Bil	Pilih	Perkara
1	☐	Prosedur Pembayaran Semasa Telah Dipatuhi
2	☐	Akaun dipertanggungjawabkan diakui sah
3	☐	Kelulusan Perbendaharaan
4	☐	Borang Pengiraan
5	☐	Dokumen lain yang berkaitan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Semak dijana (.PDF) dan sedia untuk dicetak	

19. Skrin Penyedia – Pendahuluan Diri (Terlebih Bayar Emolumen) dipaparkan.

Bil	Program/Aktiviti	Kod Akaun	Amaun Debit (RM)	Amaun Kredit (RM)	Hapus
1		A0461108	4,000.00	0.00	☐
2		B0111101	0.00	4,000.00	☐
JUMLAH KESELURUHAN			4,000.00	4,000.00	

Muat Naik Dokumen Sokongan

Bil	Nama Dokumen	Catatan	Tindakan

Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai

Senarai Semak Simpan **Sah Simpan** Batal Kosongkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Sah Simpan	

20. Skrin Penyedia – Pendahuluan Diri (Terlebih Bayar Emolumen) dipaparkan.

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
1	18LBPL120100004		042000	51100100	PENDAHULUAN DIRI - TERLEBIH BAYARAN EMOLUMEN	NURUL SHAFINA BINTI SHAHAROM	300.00	SIMPAN
2	18LBPL120100003		042000	51100100	PENDAHULUAN DIRI - TERLEBIH BAYARAN EMOLUMEN	NURUL SHAFINA BINTI SHAHAROM	0.00	SIMPAN
3	18LBPL120100002		042000	51100100	PENDAHULUAN DIRI - TERLEBIH BAYARAN EMOLUMEN	NURUL SHAFINA BINTI SHAHAROM	0.00	SIMPAN
4	17LBPW120100002		042000	51100100	PENDAHULUAN DIRI - KEHILANGAN WANG AIWAM	DATO' PAIMAN BIN KEROMO	0.00	SIMPAN
5	17LBPA120100004		042000	51100100	PENDAHULUAN DIRI - PERBELANJAAN DI BAWAH AP59	DATO' PAIMAN BIN KEROMO	0.00	SIMPAN
6	17LBPA120100003		042000	51100100	PENDAHULUAN DIRI - PERBELANJAAN DI BAWAH AP59	DATO' PAIMAN BIN KEROMO	250.00	SIMPAN
7	17LBPA120100002		042000	51100100	PENDAHULUAN DIRI - PERBELANJAAN DI BAWAH AP59	DATO' PAIMAN BIN KEROMO	300.00	SIMPAN
8	17LBPA120100001		042000	51100100	PENDAHULUAN DIRI - PERBELANJAAN DI BAWAH AP59	DATO' PAIMAN BIN KEROMO	0.00	SIMPAN
9	17LBPD120100026		042000	51100100	PENDAHULUAN DIRI	NUR AZURAH BINTI ABDUL HADI	468.00	SIMPAN
10	17LBPD120100016		042000	51100100	PENDAHULUAN DIRI	NUR AZURAH BINTI ABDUL HADI	684.00	SIMPAN

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Selepas rekod telah berjaya disah simpan, skrin akan reload ke Senarai Tugas Skrin. Klik pada ikon untuk log keluar dari aplikasi iSPEKS	

2.2 Skrin Pengesah

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan	
3	Klik pada butang Log Masuk	

2. Skrin iSPEKS-Utama dipaparkan.

SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	6	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	1	-	-
-	-	-	0	-	-	-	-
-	-	-	0	-	-	-	-
-	-	-	1	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Pendahuluan & Tuntutan	

3. Skrin iSPEKS-Utama dipaparkan.

SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	6	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	1	-	-
-	-	-	0	-	-	-	-
-	-	-	0	-	-	-	-
-	-	-	1	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Pendahuluan Diri	

4. Skrin Senarai Tugas Skrin dipaparkan.

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
41	18HRPS120100002		019000	28500100	PENDAHULUAN DIRI - SURCAJ	NOOR FATIHEA BINTI MOHAMAD	3,500.00	SAH SIMPAN
42	18LBPL120100001		042000	51100100	PENDAHULUAN DIRI - TERLEBIH BAYARAN EMOLUMEN	NURUL SHAFINA BINTI SHAHAROM	300.00	SAH SIMPAN
43	18HRPL120100001		019000	28500100	PENDAHULUAN DIRI - TERLEBIH BAYARAN EMOLUMEN	SA'UDAH BINTI JAFFAR	500.00	SAH SIMPAN
44	18HRPW120100002		019000	28500100	PENDAHULUAN DIRI - KEHILANGAN WANG AWAM	KAMARUDIN BIN ABDULLAH	1,000.00	SAH SIMPAN
45	18HRPS120100010		019000	28500100	PENDAHULUAN DIRI - SURCAJ	NOOR FATIHEA BINTI MOHAMAD	400.00	SAH SIMPAN
46	18HRPW120100009		019000	28500100	PENDAHULUAN DIRI - KEHILANGAN WANG AWAM	KAMARUDIN BIN ABDULLAH	0.00	SAH SIMPAN
47	18LBPL120100005		042000	51100100	PENDAHULUAN DIRI - TERLEBIH BAYARAN EMOLUMEN	MOHAMAD FARID FAIZU RIZAL BIN ZAKARIA	4,000.00	SAH SIMPAN

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Tugas Skrin akan dipaparkan. <i>Double</i> klik pada rekod yang hendak disahkan	

5. Skrin Pengesah – Pendahuluan Diri (Terlebih Bayar Emolumen) dipaparkan.

Jabatan Penyedia : PEJABAT TANAH JOHOR BAHRU PTJ Penyedia : PEJABAT TANAH JOHOR BAHRU	
Maklumat Permohonan	
Jenis Urusniaga :	PENDAHULUAN DIRI - TERLEBIH BAYARAN EMOLUMEN
No. Rekod Permohonan :	18LBPL120100005
Maklumat Pemohon	
No. Gaji / No. KP Baru :	930717016669
Nama :	MOHAMAD FARID FAIZU RIZAL BIN ZAKARIA
Gred Jawatan :	NT29
Jabatan :	042000-PEJABAT TANAH JOHOR BAHRU
Tarikh Bersara / Tamat Perkhidmatan :	Tiada Data
Alamat Pejabat :	Tiada Data
No. Tel. Pejabat :	Tiada Data
No. Tel. Bimbit :	Tiada Data
Email :	Tiada Data
Maklumat Pendapatan	
Gaji Pokok (RM) :	2,172.15
Elauan (RM) :	760.00
Maklumat Pendahuluan	
Jumlah Terlebih Bayar (RM) :	4,000.00
Tempoh Bayaran Ansuran :	12
Bayar Mula Ansuran (Bulan/Tahun) :	1/2018

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem memaparkan skrin Pengesahan - Pendahuluan Diri. Semak jika semua maklumat dipaparkan dengan betul	

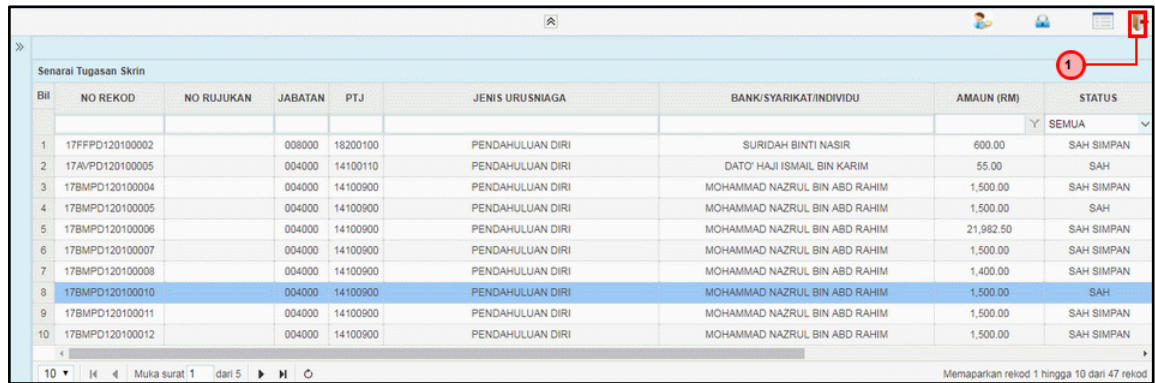
6. Skrin Pengesah – Pendahuluan Diri (Terlebih Bayar Emolumen) dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Sah	

7. Skrin Pengesah – Pendahuluan Diri (Terlebih Bayar Emolumen) dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod telah berjaya disahkan. Klik pada butang OK	

8. Tamat proses Pengesahan – Pendahuluan Diri (Terlebih Bayar Emolumen)

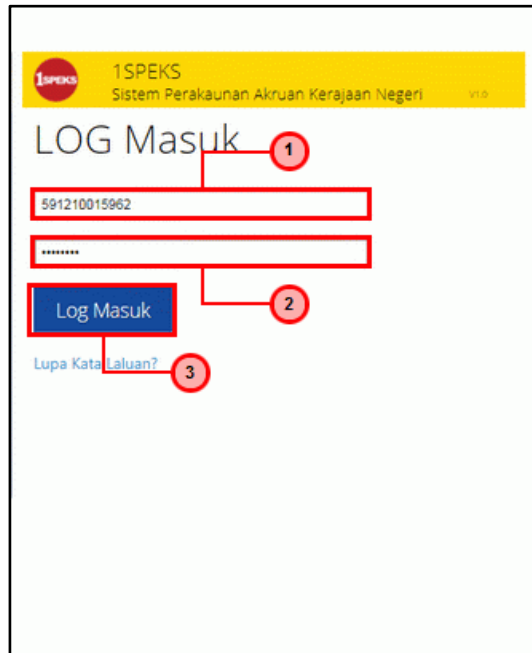


Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PT.J	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
1	17FFPD120100002		008000	18200100	PENDAHULUAN DIRI	SURIDAH BINTI NASIR	600.00	SAH SIMPAN
2	17A/VPD120100005		004000	14100110	PENDAHULUAN DIRI	DATO' HAJI ISMAIL BIN KARIM	55.00	SAH
3	17BMPD120100004		004000	14100900	PENDAHULUAN DIRI	MOHAMMAD NAZRUL BIN ABD RAHIM	1,500.00	SAH SIMPAN
4	17BMPD120100005		004000	14100900	PENDAHULUAN DIRI	MOHAMMAD NAZRUL BIN ABD RAHIM	1,500.00	SAH
5	17BMPD120100006		004000	14100900	PENDAHULUAN DIRI	MOHAMMAD NAZRUL BIN ABD RAHIM	21,982.50	SAH SIMPAN
6	17BMPD120100007		004000	14100900	PENDAHULUAN DIRI	MOHAMMAD NAZRUL BIN ABD RAHIM	1,500.00	SAH SIMPAN
7	17BMPD120100008		004000	14100900	PENDAHULUAN DIRI	MOHAMMAD NAZRUL BIN ABD RAHIM	1,400.00	SAH SIMPAN
8	17BMPD120100010		004000	14100900	PENDAHULUAN DIRI	MOHAMMAD NAZRUL BIN ABD RAHIM	1,500.00	SAH
9	17BMPD120100011		004000	14100900	PENDAHULUAN DIRI	MOHAMMAD NAZRUL BIN ABD RAHIM	1,500.00	SAH SIMPAN
10	17BMPD120100012		004000	14100900	PENDAHULUAN DIRI	MOHAMMAD NAZRUL BIN ABD RAHIM	1,500.00	SAH SIMPAN

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan kembali ke Senarai Tugas Skrin. Klik pada ikon  untuk log keluar dari aplikasi iSPEKS	

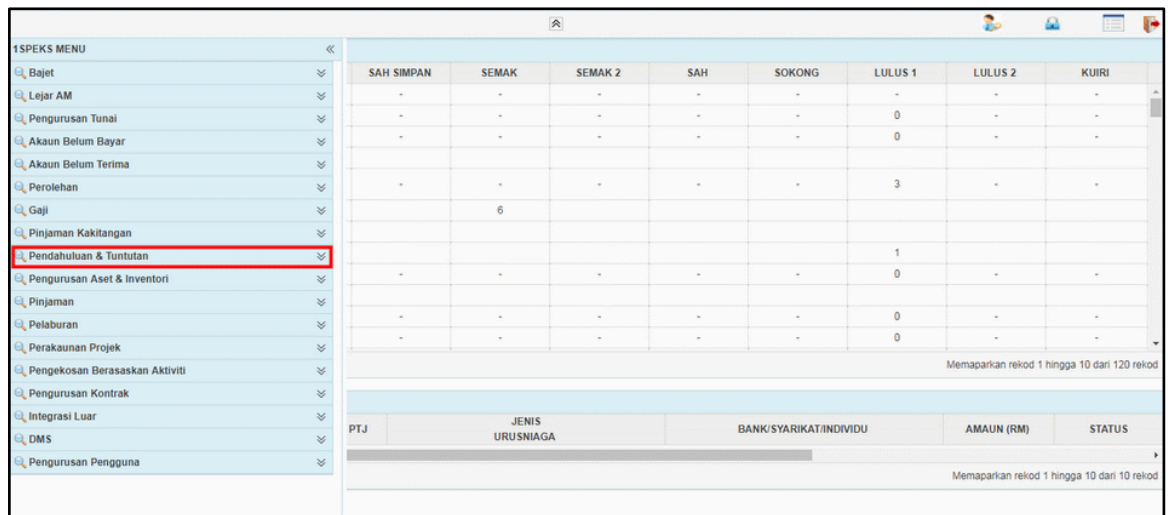
3.3 Skrin Pelulus

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.



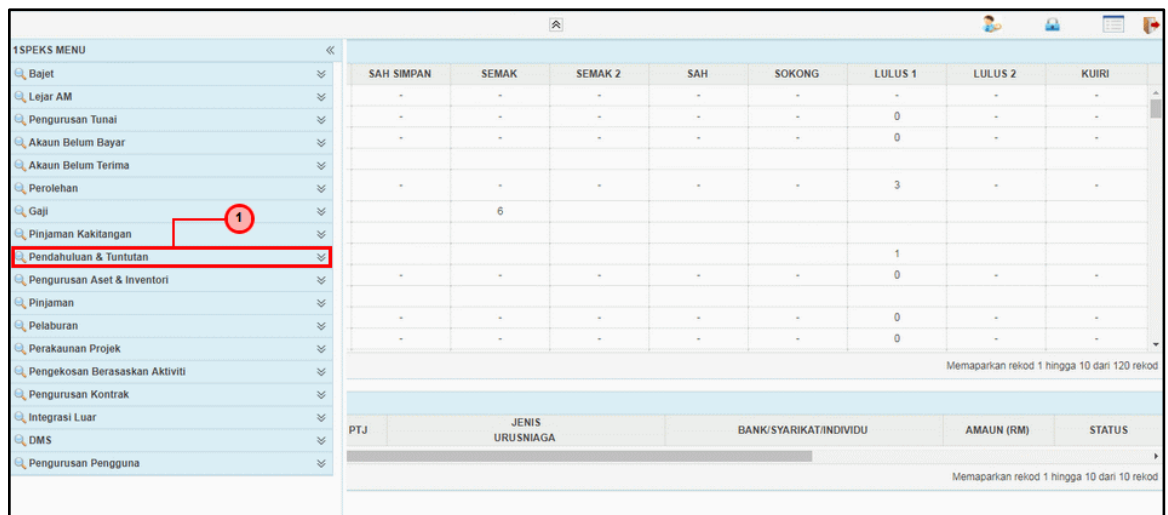
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan	
3	Klik pada butang Log Masuk	

2. Skrin iSPEKS-Utama dipaparkan.



SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	0	-	-
-	-	-	-	-	0	-	-
-	-	-	-	-	3	-	-
-	6	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	1	-	-
-	-	-	-	-	0	-	-
-	-	-	-	-	0	-	-
-	-	-	-	-	0	-	-

3. Skrin iSPEKS-Utama dipaparkan.



SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	0	-	-
-	-	-	-	-	0	-	-
-	-	-	-	-	3	-	-
-	6	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	1	-	-
-	-	-	-	-	0	-	-
-	-	-	-	-	0	-	-
-	-	-	-	-	0	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Pendahuluan & Tuntutan	

4. Skrin iSPEKS-Utama dipaparkan.

1SPEKS MENU

- Bajet
- Lejar AM
- Pengurusan Tunai
- Akaun Belum Bayar
- Akaun Belum Terima
- Perolehan
- Gaji
- Pinjaman Kakitangan
- Pendahuluan Diri** (1)
- Pendahuluan Diri
- Pendahuluan Palsagai
- Selenggara APSP
- Pengurusan Pendahuluan
 - Perencanaan Pendahuluan
 - Pulangan Balik Pendahuluan
 - Terimaan Pendahuluan Persekutuan
- Tuntutan
 - Tuntutan Elaun Perjalanan
 - Tuntutan Elaun Kerja Lebih Masa
 - Tuntutan Elaun Penceramah / Panyarah / Fasilitator
 - Tuntutan Pelbagai
 - Pelajaran Jurnal
 - Arahan Bayaran

SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	0	-	-
-	-	-	-	-	0	-	-
-	-	-	-	-	3	-	-
-	6	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	1	-	-
-	-	-	-	-	0	-	-
-	-	-	-	-	0	-	-
-	-	-	-	-	0	-	-

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 120 rekod

PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Pendahuluan Diri	

5. Skrin Senarai Tugas dipaparkan.

Senarai Tugas Skrin

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
41	18HRPS120100002		019000	28500100	PENDAHULUAN DIRI - SURCAJ	NOOR FATIHEA BINTI MOHAMAD	3,500.00	SAH SIMPAN
42	18LBPL120100001		042000	51100100	PENDAHULUAN DIRI - TERLEBIH BAYARAN EMOLUMEN	NURUL SHAFINA BINTI SHAHAROM	300.00	SAH SIMPAN
43	18HRPL120100001		019000	28500100	PENDAHULUAN DIRI - TERLEBIH BAYARAN EMOLUMEN	SA'UDAH BINTI JAFFAR	500.00	SAH SIMPAN
44	18HRPW120100002		019000	28500100	PENDAHULUAN DIRI - KEHILANGAN WANG AWAM	KAMARUDIN BIN ABDOULLAH	1,000.00	SAH SIMPAN
45	18HRPS120100010		019000	28500100	PENDAHULUAN DIRI - SURCAJ	NOOR FATIHEA BINTI MOHAMAD	400.00	SAH SIMPAN
46	18HRPW120100009		019000	28500100	PENDAHULUAN DIRI - KEHILANGAN WANG AWAM	KAMARUDIN BIN ABDOULLAH	0.00	SAH SIMPAN
47	18LBPL120100005		042000	51100100	PENDAHULUAN DIRI - TERLEBIH BAYARAN EMOLUMEN	MOHAMAD FARID FAIZU RIZAL BIN ZAKARIA	4,000.00	SAH

Memaparkan rekod 41 hingga 47 dari 47 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Tugas Skrin dipaparkan. <i>Double</i> klik pada rekod yang hendak diluluskan	

6. Skrin Pelulus – Pendahuluan Diri (Terlebih Bayar Emolumen) dipaparkan.

Maklumat Pendahuluan

Jumlah Terlebih Bayar (RM) : 4,000.00
 Tempoh Bayaran Ansuran : 12
 Bayar Mula Ansuran (Bulan/Tahun) : 1/2018
 Bayar Akhir Ansuran (Bulan/Tahun) : Januari/2019
 Jumlah Ansuran (RM) : 333.33
 Catatan : user manual - ac - terlebih bayaran emolumen

Maklumat Terperinci

Bil	Jabatan	Dipertanggung	Ptg	Vot/Dana	Program/Aktiviti	Kod Akaun
1	042000		51100100	E308		A0461108
2	042000		51100100	G001		B0111101

JUMLAH KESELURUHAN
 Memaparkan rekod 1 hingga 2 dari 2 rekod

Muat Naik Dokumen Sokongan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem memaparkan skrin Kelulusan - Pendahuluan Diri. Semak jika semua maklumat dipaparkan dengan betul	

7. Skrin Pelulus – Pendahuluan Diri (Terlebih Bayar Emolumen) dipaparkan.

Maklumat Terperinci

Bil	Jabatan	Dipertanggung	Ptg	Vot/Dana	Program/Aktiviti	Kod Akaun
1	042000		51100100	E308		A0461108
2	042000		51100100	G001		B0111101

JUMLAH KESELURUHAN
 Memaparkan rekod 1 hingga 2 dari 2 rekod

Muat Naik Dokumen Sokongan

Dokumen Sokongan

Bil	Nama Dokumen	Catatan	Tindakan

Memaparkan rekod 0 hingga 0 dari 0 rekod

Maklumat Kuiri Terdahulu

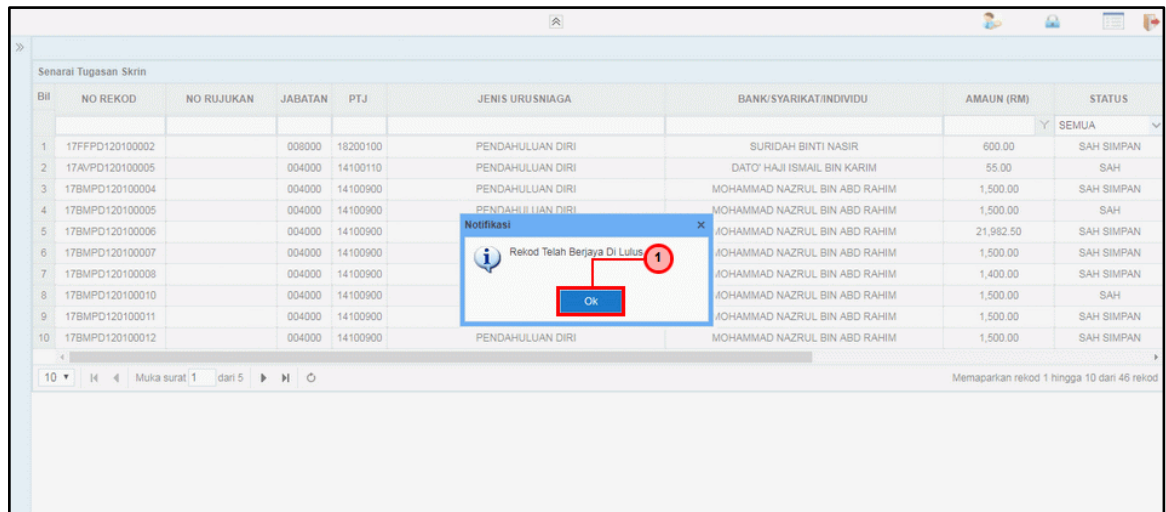
Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri

Senarai Semak Lulus Kuiri

8. Skrin Pelulus – Pendahuluan Diri (Terlebih Bayar Emolumen) dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Lulus	
2	Rekod <i>Double Entry</i> yang akan berlaku selepas transaksi diluluskan oleh Pegawai Pelulus ialah: <i>Double Entry</i> yang terlibat ialah: Dr Bayaran Terlebih Emolumen AP327B (Akruan) Cr Belanja Gaji (Akruan) Fungsi <i>Reversal & Reclassification</i> akan membuat transaksi <i>reversal</i> kepada kod perakaunan yang telah dijana oleh sistem. - Transaksi <i>Reversal & Reclassification</i> tersebut disimpan ke dalam <i>table</i> GL_POSTING_RR, GL_POSTING_RR_D - Kod perakaunan <i>reversal</i> dijana seperti berikut Dr Belanja Gaji (Akruan) Cr Bayaran Terlebih Emolumen AP327B (Akruan) Dr Bayaran Terlebih Emolumen AP327B (Tunai) Cr Belanja Gaji (Tunai)	

9. Tamat proses Kelulusan – Pendahuluan Diri (Terlebih Bayar Emolumen)



The screenshot shows a software window titled 'Senarai Tugasan Sكرin'. It contains a table with columns: Bil, NO REKOD, NO RUJUKAN, JABATAN, PTJ, JENIS URUSNIAGA, BANK/SYARIKAT/INDIVIDU, AMAUN (RM), and STATUS. A notification dialog box is overlaid on the table, titled 'Notifikasi' with a close button (X). The message in the dialog says 'Rekod Telah Berjaya Di Lulus' (Record Successfully Approved) with a red circle containing the number '1'. There is an 'Ok' button at the bottom of the dialog. The table below shows records for 'PENDAHULUAN DIRI' with various individuals and amounts.

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
1	17FFPD120100002		008000	18200100	PENDAHULUAN DIRI	SURIDAH BINTI NASIR	600.00	SAH SIMPAN
2	17AVPD120100005		004000	14100110	PENDAHULUAN DIRI	DATO' HAJI ISMAIL BIN KARIM	55.00	SAH
3	17BMPD120100004		004000	14100900	PENDAHULUAN DIRI	MOHAMMAD NAZRUL BIN ABD RAHIM	1,500.00	SAH SIMPAN
4	17BMPD120100005		004000	14100900	PENDAHULUAN DIRI	MOHAMMAD NAZRUL BIN ABD RAHIM	1,500.00	SAH
5	17BMPD120100006		004000	14100900	PENDAHULUAN DIRI	MOHAMMAD NAZRUL BIN ABD RAHIM	21,982.50	SAH SIMPAN
6	17BMPD120100007		004000	14100900	PENDAHULUAN DIRI	MOHAMMAD NAZRUL BIN ABD RAHIM	1,500.00	SAH SIMPAN
7	17BMPD120100008		004000	14100900	PENDAHULUAN DIRI	MOHAMMAD NAZRUL BIN ABD RAHIM	1,400.00	SAH SIMPAN
8	17BMPD120100010		004000	14100900	PENDAHULUAN DIRI	MOHAMMAD NAZRUL BIN ABD RAHIM	1,500.00	SAH
9	17BMPD120100011		004000	14100900	PENDAHULUAN DIRI	MOHAMMAD NAZRUL BIN ABD RAHIM	1,500.00	SAH SIMPAN
10	17BMPD120100012		004000	14100900	PENDAHULUAN DIRI	MOHAMMAD NAZRUL BIN ABD RAHIM	1,500.00	SAH SIMPAN

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod telah berjaya diluluskan. Klik pada butang OK	